



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



MÜFREDAT FORMU
Ders İzlenesi

Sayı :
Diploma Program Adı : SOSYAL HİZMETLER, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)
Akademik Yıl : 2016 - 2017

Tarih : 11.10.2016

Ders Adı		RAPOR YAZMA VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ				Ders Kodu	SHAO2023
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
3	3	0	0	3	5	Türkçe	Seç.
Derse Kabul Koşulları		Koşul Mevcut Değil					
Devam Zorunluluğu		Teorik		Uygulama		Laboratuvar	
Dersi Veren(ler)		Prof. Dr. İLHAN TOMANBAY,					
Dersin Amacı		Konuyla ilgili kaynakları taramak. Kaynaklardan elde edilen malzemeyi etkili, çarpıcı, inandırıcı ve doyurucu nitelikte hazırlamak.					
Dersin İçeriği (Kısa Tanım)		Rapor Yazma ve mülakat Teknikleri Eğitimi, Yöneticilerin rapor yazman ve sunum etkinliğini geliştirecek yöntemleri uygulamalı olarak irdelemektir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları		Konunun uzmanı olmak. Raporun konusunu iyi kavramış olmak. Konuyla ilgili kaynakları taramak. Kaynaklardan elde edilen malzemeyi etkili, çarpıcı, inandırıcı ve doyurucu nitelikte hazırlamak. Objektif davranmak.					
Öğretim Yöntemleri		Ders notu, ders sunumu, video.					
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı		Alanında elde ettiği bilgileri analiz ve sentez yapma becerisine sahip olabilme, Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme, öğrendiği bilgileri kullanarak araştırma yapabilmek, bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisi kazanma					
Kaynaklar							

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0
Raporlar	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0
Seminer	0	0

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Diğer	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	80
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI		20
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		80
TOPLAM		100

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre	Kredi İş Yüğü
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	15	15
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	15	15
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	0	0	0
Kredi İş Yüğü			128
Kredi İş Yüğü / 25			5.12
AKTS			5

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	Mülakat Teknikleri ve Rapor Yazmanın Genel Değerlendirilmesi
2	Mülakat Nedir ve Rapor Yazmada Neden Önemlidir?
3	Rapor Yazmada Sosyal Hizmet Uzmanı Nelere Dikkat Etmelidir?
4	Mülakatta Döngüsel Soru Sistemi
5	Mülakatta Direnç Değerlendirmesi ve Hipotez Tekniği
6	Mülakatta Empati ve Sempatî
7	Dili Anlaşılır Kılmak İçin Dikkat Edilmesi Gerekenler
8	Mülakatta Duygusal Zekâ ve Sosyal Hizmet Uzmanının Dikkat Etmesi Gerekenler

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
9	Mülakatta Güvengenlik
10	İletişim Becerileri Rapor Yazmada Niçin Önemlidir?
11	Rapor Yazmada Görev ve Süreç Amaçlı Uygulamaların İfade Edilmesi
12	Rapor Yazmada Mesleki ve Hukuksal Terminoloji
13	Örnek Bir Rapor
14	Örnek Bir Rapor ve Genel Değerlendirme

Hafta	Uygulama Konu Başlıkları
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olabilme,	4
2	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma.	4
3	Problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisine sahip olabilme.	4
4	Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.	4
5	Değişime ve yeniliğe açıktır	4
6	Alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	4
7	Hasta ile etkin iletişim kurabilmek.	4
8	Sorumluluk sahibi olmak.	4
9	Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	4
10	Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.	4
11	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.	4
12	Eğitim teknolojilerinden farklı öğretim ortamlarında alana yönelik olarak yararlanabilmek	4

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

İMZA